

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.05.2013

Бородино

№ 583

Об утверждении Положения о порядке назначения на должность руководителя муниципального общеобразовательного учреждения города Бородино на конкурсной основе

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях исполнения поручения Президента Российской Федерации от 02.05.2012 года № Пр-1140 «Об обеспечении перехода на конкурсную систему отбора руководителей общеобразовательных учреждений с публичным представлением кандидатами программы развития общеобразовательного учреждения и последующим заключением срочного трудового договора с победителем конкурса», на основании Устава города Бородино ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения на должность руководителя муниципального общеобразовательного учреждения города Бородино на конкурсной основе (приложение).

2. Отменить действующую редакцию постановлений администрации города Бородино:

- от 03.09.2012 г. № 774 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя общеобразовательного учреждения»,

- от 19.10.2012 г. № 911 «О внесении изменений в постановление администрации г. Бородино Красноярского края от 03.09.2012 г. № 774 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя общеобразовательного учреждения».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам и связям с общественностью А.В.Первухина.

3. Постановление подлежит опубликованию в газете «Бородинский вестник».

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Бородинский вестник».

Глава города Бородино

Солоха  
4-41-85



А.Н. Борчуков

Верно:

Главный специалист по основной деятельности

О.А. Мельникова

Приложение  
к постановлению  
администрации города Бородино  
от 28.05.2013 г. № 583



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке назначения на должность руководителя муниципального**  
**общеобразовательного учреждения города Бородино на конкурсной**  
**основе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке назначения на должность руководителя муниципального общеобразовательного учреждения на г. Бородино на конкурсной основе (далее - Положение) разработано в соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 02.05.2012 ПР-1140 "Об обеспечении перехода на конкурсную систему отбора руководителей общеобразовательных учреждений с публичным представлением кандидатами программы развития общеобразовательного учреждения и последующим заключением срочного трудового договора с победителем конкурса", в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", Законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением администрации города Бородино от 22.11.2012 № 991 «Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений города Бородино».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок назначения на должность руководителя муниципального общеобразовательного учреждения на конкурсной основе.

1.3. Положение распространяется на руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений г. Бородино.

**2. Порядок замещения вакантной должности руководителя**  
**общеобразовательного учреждения**

2.1. Решение об организации отбора на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения принимает Отдел образования администрации г. Бородино при наличии вакантной (не замещаемой) должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, предусмотренной штатным расписанием общеобразовательного учреждения.

2.2. В течение семи дней с момента издания приказа об отборе Отдел образования администрации города Бородино размещает объявление об отборе в газете «Бородинский вестник», на сайте Отдела образования администрации города Бородино.

Объявление об отборе должно содержать следующую информацию:

- полное наименование должности;
- наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении общеобразовательного учреждения;
- требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения (далее - кандидат);
- место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;
- перечень документов в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения;
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- предполагаемая дата проведения конкурса при наличии более одного кандидата на место, время и место, порядок его проведения;
- требования, предъявляемые к проекту программы развития образовательного учреждения;
- основные условия трудового договора с руководителем общеобразовательного учреждения.

2.3. Заявление на участие в отборе (приложение № 1 к настоящему Положению) принимается в Отделе образования администрации города Бородино от граждан Российской Федерации, не позднее одного месяца со дня опубликования объявления о проведении отбора, днем опубликования объявления является день выхода в печать периодического печатного издания, указанного в п. 2.2 настоящего Положения.

2.4. Наряду с заявлением гражданин подает в Отдел образования администрации города Бородино следующие документы:

- заявление о согласии на обработку персональных данных работников образовательного учреждения (приложение № 4);
- резюме;
- копии документов о высшем образовании;
- копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих наличие требуемого трудового стажа;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- справка об отсутствии судимости;
- справка об отсутствии заболевания, препятствующего исполнению обязанностей директора образовательного учреждения;
- программа развития общеобразовательного учреждения.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляется кандидатом лично при подаче заявления.

Кандидат также вправе представить:

- рекомендательные письма с предыдущего места работы;
- копии документов о присвоении ученого звания, ученой степени;
- копии документов о повышении квалификации по профилю должности.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушениями правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

2.5. Гражданин не допускается к участию в отборе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- лишения его права занимать руководящую должность в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;
- наличия подтвержденного медицинским заключением заболевания, препятствующего исполнению обязанностей директора образовательного учреждения;
- наличия факта судимости и (или) факта уголовного преследования.

2.6. В случае установления в ходе проверки обстоятельств в соответствии с п. 2.5 настоящего Положения, препятствующих назначению гражданина на должность руководителя общеобразовательного учреждения или представления не всех документов по поручению, указанному в информационном сообщении, либо оформления их ненадлежащим образом, либо их несоответствия условиям отбора или требованиям законодательства Российской Федерации кандидат информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в отборе (приложение № 2 к настоящему Положению).

2.7. Гражданин, допущенный к отбору, считается кандидатом. В срок не позднее 3 дней с момента подачи заявления на участие кандидат должен подать заявление на аттестацию.

2.8. Аттестация кандидата проводится в соответствии с Постановлением администрации г. Бородино от 22.11.2012 г. № 991 "Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений города Бородино".

2.9. При условии поступления более одного заявления на участие в отборе Отдел образования администрацией г. Бородино объявляется конкурс на замещение вакантной должности руководителя (далее - конкурс) среди кандидатов, подавших заявление.

2.10. К конкурсу допускаются только кандидаты, успешно прошедшие аттестацию.

2.11. Кандидаты, участвующие в конкурсе, представляют проект программы развития общеобразовательного учреждения.

Программа развития общеобразовательного учреждения кандидата (далее - Программа) должна содержать следующие разделы:

информационно-аналитическая справка об общеобразовательном учреждении (текущее состояние);

цель и задачи Программы (образ будущего состояния общеобразовательного учреждения);

описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;

план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кодированные, информационные, научно-методические);

приложения к Программе (при необходимости).

### 3. Организация конкурса

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, который формируется для организации и проведения отбора.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из: председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

В состав комиссии включаются: работники Отдела образования администрации города Бородино, руководители общеобразовательных учреждений, имеющие высшую квалификационную категорию, представитель Управляющего совета образовательного учреждения, два представителя образовательного учреждения, выбранные собранием трудового коллектива, представители общественных организаций (депутаты, родители, члены Совета ветеранов педагогического труда).

3.3. При наличии не менее двух кандидатов, подавших заявление на участие в отборе, в течение 5 дней со дня проведения аттестации последнего кандидата принимается решение о дате, месте и времени проведения конкурса (приложение № 3 к настоящему Положению).

3.4. Не позднее чем за 10 дней до начала конкурса кандидатам, допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты), направляется уведомление о дате, месте и времени проведения конкурса.

3.5. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.6. Программы кандидатов оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения);

прогностичность (ориентация на удовлетворение "завтрашнего" социального заказа на образование и управление школой и учет изменений социальной ситуации);

эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);

полнота и цельность программы (наличие системного образа школы, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития);

проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе);

управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);

контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);

культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

Программы кандидатов оцениваются конкурсной комиссией по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист. Каждый критерий оценивается баллом от 0 до 2, с учетом следующего: 0 баллов - несоответствие критерию, 1 балл - неполное соответствие критерию, 2 балла - полное соответствие критерию.

3.7. Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

При равенстве сумм баллов участников конкурса решение о победителе конкурса принимается председателем конкурсной комиссии.

3.8. Результаты конкурса заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии и фиксируется в виде рейтинга участников конкурса по сумме набранных баллов.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании ее членами.

3.9. Решение комиссии может содержать обоснование принятого решения членами комиссии в отношении кандидатов, участвующих в конкурсе.

3.10. Назначению на должность предшествует публичное представление кандидатом программы развития общеобразовательного учреждения.

3.11. Порядок проведения публичного представления программы развития муниципального общеобразовательного учреждения определяется начальником Отдела образования администрации города Бородино.

#### 4. Условия заключения трудового договора

4.1. По итогам отбора с кандидатом, избранным на должность руководителя общеобразовательного учреждения, заключается срочный трудовой договор.

Оплата труда лица, замещающего руководящую должность, устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников образовательных учреждений и иными локальными актами.

4.2. По результатам конкурса и после заключения с работником трудового договора издается приказ о приеме на руководящую должность соответствующего общеобразовательного учреждения.

Приложение № 1  
к Положению о порядке назначения на  
должность руководителей муниципальных  
общеобразовательных учреждений  
г. Бородино на конкурсной основе

Начальнику Отдела образования  
администрации г. Бородино

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в отборе в качестве претендента на замещение должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

С порядком проведения отбора на замещение должности руководителя муниципального \_\_\_\_\_ общеобразовательного \_\_\_\_\_ учреждения \_\_\_\_\_ ознакомлен (а).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

С проектом трудового договора (контракта) \_\_\_\_\_ (ОУ) \_\_\_\_\_ ознакомлен (а).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению о порядке назначения на  
должность руководителей муниципальных  
общеобразовательных учреждений  
г. Бородино на конкурсной основе

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Сообщаю, что Вы не допущены к участию в отборе на замещение  
должности руководителя муниципального образовательного учреждения  
\_\_\_\_\_ в связи с: \_\_\_\_\_:

(указать основание)

- а) несоответствием квалификационным требованиям к должности;
- б) установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации назначению гражданина на должность;
- в) несвоевременным представлением документов (представлением их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины);
- г) \_\_\_\_\_.

Документы могут быть Вам возвращены по письменному заявлению.

Начальник Отдела образования  
администрации города Бородино

/ \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Приложение № 3  
к Положению о порядке назначения на  
должность руководителей муниципальных  
общеобразовательных учреждений  
г. Бородино на конкурсной основе

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

В связи с наличием \_\_\_\_\_ кандидатов на замещение  
руководящей должности, успешно прошедших аттестацию, на основании  
Положения о порядке назначения на должность руководителей  
муниципальных общеобразовательных учреждений г. Бородино Вы  
допущены к участию в конкурсе на замещение должности руководителя.

Конкурс состоится \_\_\_\_\_ в Отделе образования  
администрации города Бородино, каб. \_\_\_\_ в виде представления программы  
развития общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Начальник Отдела образования  
администрации города Бородино

/ \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Положению о порядке назначения на должность  
руководителей муниципальных  
общеобразовательных учреждений  
г. Бородино на конкурсной основе

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о согласии на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

по месту регистрации \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_  
серия и номер, выдан (дата и название выдавшего органа)

В соответствии с требованиями пункта 4 статьи 9 Федерального закона N 152-ФЗ от 27.07.06 "О персональных данных" подтверждаю свое согласие на обработку Отделом образования администрации города Бородино моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, место рождения, адрес места жительства, гражданство, образование, трудовая деятельность, семейное положение, социальное положение, отношение к воинской обязанности, контактный(е) телефон(ы), реквизиты полиса ОМС, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), ИНН, состояние здоровья, судимость, биометрические персональные данные.

Основной целью обработки персональных данных является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных действующим законодательством РФ. Я предоставляю Отделу образования администрации города Бородино право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, уточнение, изменение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение. Отдел образования администрации города Бородино вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов) по ОМС, территориальный орган Пенсионного фонда, налоговой инспекции.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

\_\_\_\_\_  
Дата, подпись, фамилия, инициалы субъекта персональных данных

Начальник Отдела образования  
администрации города Бородино

/ \_\_\_\_ /