

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОРОДИНО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2021

г. Бородино

№ 666

О внесении изменений в постановление администрации города Бородино от 22.03.2017 № 156 «Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Отделу образования администрации города Бородино»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь ст. 53 Устава города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Бородино от 22.03.2017 № 156 «Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Отделу образования администрации города Бородино» согласно приложению.

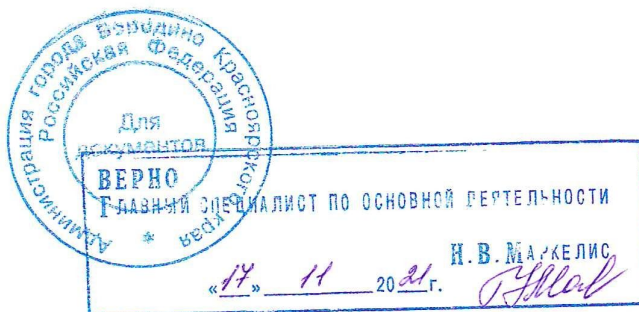
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Бородино А.А. Морозова.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Бородинский вестник» и размещению на официальном сайте городского округа города Бородино Красноярского края.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Бородинский вестник».

Глава города Бородино

А.Ф.Веретенников



Травникова
4-41-85

Приложение
к постановлению администрации
города Бородино
от 17.11.2021 № 666



Изменения

в постановление администрации города Бородино от 22.03.2017 № 156
«Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей
муниципальных учреждений, подведомственных Отделу образования
администрации города Бородино» (далее – постановление):

1. Пункт 2.9 приложения к постановлению (далее – Положение) изложить в новой редакции:

«2.9. Результаты аттестации Руководителя (Кандидата) сообщаются ему после подведения итогов голосования и заносятся в аттестационный лист, составляемый по форме согласно Приложению 1 к Положению.

2. Пункт 3.5 Положения изложить в новой редакции:

«3.5. Не позднее, чем за две недели до начала аттестации руководитель, подлежащий аттестации, представляет в аттестационную комиссию секретарю отчет по форме согласно Приложению 2 к Положению.».

3. Пункт 3.6 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«3.6. Аттестация осуществляется по результатам анализа представленных материалов и проходит в форме устного собеседования по вопросам государственной и региональной политики в области образования, правил и норм по охране труда, основ управления персоналом, основ действующего гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства, нормативной базы и основ управления деятельностью образовательных учреждений.

При аттестации руководителя организации оцениваются его профессиональная деятельность, соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными законодательством Российской Федерации, профессиональной компетентности, и результаты работы за период с момента назначения на должность или последней аттестации.».

4. Пункт 7 Приложения 1 к Положению (аттестационный лист) изложить в новой редакции:

«7. Сведения о повышении квалификации и/или переподготовке за последние 3 года _____».

5. Приложение 2 к Положению (отчет руководителя) изложить в новой редакции:

«Приложение 2
к Положению о порядке
аттестации руководителей
муниципальных образовательных
учреждений города Бородино

ОТЧЕТ

руководителя муниципального учреждения, подведомственного
Отделу образования администрации города Бородино

(должность и место работы)

(ФИО полностью)

I. Основные результаты деятельности руководителя за аттестационный период

Описываются результаты управленческой деятельности по направлениям:
формирование концептуального видения будущего образовательного учреждения;
обеспеченность педагогическими кадрами, создание условий для их профессионального развития;
состояние материально-технической базы учреждения;
обеспечение безопасных условий образовательной деятельности в учреждении;
эффективность использования финансового ресурса;
локально-нормативная база деятельности образовательного учреждения;
использование мотивационных механизмов деятельности педагогического коллектива;
участие в региональных и федеральных проектах;
организация взаимодействия с различными общественными объединениями, профессиональными организациями, властными структурами и другими сообществами, способствующими эффективной реализации предназначения образовательного учреждения;
обеспечение психологического климата, способствующего эффективной деятельности образовательного учреждения.

II. Основные результаты выполнения программы развития образовательной организации

Описываются достижения целей программы развития образовательной организации;
качество ресурсного обеспечения реализации программы развития образовательной организации (кадровое, методическое, материально-техническое и т. д.);
обоснованность перспективных задач развития образовательной организации;
финансовое, нормативное и правовое обеспечение реализации программы.

III. Профессиональное развитие

Описывается проблема профессиональной деятельности, пройденные курсы повышения квалификации (программы профессиональной переподготовки), как образовательное средство решения проблемы, как изменилась деятельность и результаты деятельности вследствие применения знаний и умений, освоенных в ходе повышения квалификации.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.»