

**Организационно – технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в г.Бородино**

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников разработана на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок), утвержденного приказом Министерства просвещения от 27.11.2020 № 678, Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей г.Бородино в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд муниципалитета для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

1.4. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.5. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.6. Организатором муниципального этапа Олимпиады является Отдел образования администрации города Бородино.

1.7. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются оргкомитет, предметное жюри, апелляционная комиссия, назначаются ответственные организаторы по проведению предметных олимпиад по каждому общеобразовательному предмету, ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.8. В Олимпиаде принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа Олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа Олимпиады и утвержденное оргкомитетом муниципального этапа;
- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.9. Победители и призеры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на заключительный этап, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе Олимпиады.

1.10. Олимпиада проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов.

- 1.11. Начало муниципального этапа Олимпиады в 10.00. местного времени.
- 1.12. Продолжительность Олимпиады устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями предметно-методических комиссий.
- 1.13. Во время проведения Олимпиады, кроме участников Олимпиады, вправе находиться:
- уполномоченный представитель Отдела образования;
 - представители оргкомитета и жюри муниципального этапа Олимпиады;
 - руководитель (помощник руководителя) учреждения, на базе которого организовано проведение муниципального этапа Олимпиады школьников;
 - организаторы в аудиториях;
 - дежурные на этажах;
 - медицинские работники и представители органов охраны правопорядка;
 - руководители команд от общеобразовательных учреждений (далее - сопровождающие) в специально отведенных для них аудиториях.
- 1.14. Во время проведения Олимпиады могут присутствовать граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России (приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).
- 1.15. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участников Олимпиады знакомят с основными положениями нормативных документов, требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады, информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады, предупреждают о недопустимости наличия и использования средств связи и дополнительных источников информации (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»); в случае обнаружения и их использования составляется акт, участник удаляется из аудитории, работа аннулируется.
2. Организатор муниципального этапа Олимпиады
- 2.1. Осуществляет общую организацию Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.
- 2.2. Формирует оргкомитет Олимпиады, жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.
- 2.3. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу для участия в муниципальном этапе Олимпиады.
- 2.4. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.
- 2.5. Заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории г.Бородино, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о требованиях к организации и проведению Олимпиады.
- 2.6. Утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады) и публикует их на сайте Отдела образования в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
- 2.7. Передаёт результаты участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады.
- 2.8. Награждает победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады дипломами;
- 2.9. Утверждает рейтинг общеобразовательных учреждений по итогам участия в муниципальном этапе Олимпиады. Рейтинг определяется по сумме баллов, набранных

школами-участниками, по каждому показателю. Показатели рейтинга: 1 балл за каждое победное место; 0,5 баллов за каждое призовое место.

2.10. Осуществляет информационную поддержку муниципального этапа Олимпиады.

2.11. Приказом Отдела образования назначает ответственных за:

- доставку олимпиадных заданий по количеству участников Олимпиады;
- хранение и выдачу олимпиадных заданий в день проведения Олимпиады и олимпиадных работ в день проведения проверки.

2.12. Вскрытие пакетов с олимпиадными материалами осуществляется в аудиториях в присутствии участников Олимпиады.

7.3. Оргкомитет Олимпиады

3.1. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными центральными предметно- методическими комиссиями Олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.2. Обеспечивает кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады.

3.3. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. Жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

4.1. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических работников и утверждается организатором Олимпиады.

4.2. Состав жюри Олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

4.3. Председатель жюри:

- принимает решение при спорном определении ошибки;
- производит разбор олимпиадных заданий;
- определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии;
- представляет в Отдел образования аналитический отчет о выполнении олимпиадных заданий участниками Олимпиады.

4.4. Члены предметного жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания; несут ответственность за качество проверки;
- проводят с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляют очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- рассматривают очно апелляции участников Олимпиады;
- составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников Олимпиады, а также с учётом результатов заседания апелляционной комиссии;
- определяют победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной организатором муниципального этапа Олимпиады.

5. Ответственный представитель Отдела образования

5.1. Представитель Отдела образования утверждается приказом Отдела образования

5.2. Присутствует при доставке олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады и сдает комплекты олимпиадных заданий ответственному за хранение. Несет ответственность за конфиденциальность информации.

5.3. Получает от ответственного за хранение пакеты с комплектами олимпиадных заданий и обеспечивает их доставку к месту проведения Олимпиады, надежное хранение в сейфе

общеобразовательного учреждения, на базе которого проводится Олимпиада, до момента передачи в аудитории.

5.4. Проверяет готовность аудиторий к проведению Олимпиады.

5.5. Присутствует при распределении дежурных в рекреациях, распределении организаторов в аудиториях.

5.6. Решает возникающие проблемы в процессе организации и проведения Олимпиады.

5.7. Контролирует соблюдение единых требований к организации и проведению Олимпиады, разработанных ЦПМК, в месте её проведения: - наличие информационного стенда; - осуществление регистрации участников Олимпиады, соответствие регистрационных списков заявкам и протоколам школьного этапа; - законность и прозрачность процедуры проведения Олимпиады: порядок выполнения и время выполнения работ, действия организаторов, дисциплина в аудиториях; - получение выполненных работ, доставку их к месту проверки; - осуществление проверки олимпиадных заданий; - организацию разбора заданий и показа работ участникам Олимпиады.

5.8. Имеет право прекратить участие любого участника Олимпиады, если последним были нарушены (полностью или частично) требования данного документа.

5.9. Принимает апелляционные заявления о нарушении процедуры проведения Олимпиады или о несогласии с выставленными баллами.

5.10. Осуществляет проведение апелляции: - оформление листа регистрации апелляционных заявлений;

- оформление протокола о результатах служебного расследования по факту нарушения процедуры проведения Олимпиады, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол; - оформление протокола заседания апелляционной комиссии, в котором фиксируется каждое поступившее апелляционное заявление, решение комиссии об изменении баллов и причины изменения, согласие/несогласие участника Олимпиады с выставленными баллами.

5.11. Осуществляет подготовку и оформление нормативных документов Отдела образования о проведении муниципального этапа Олимпиады.

5.12. Контролирует качество оформления поощрительных дипломов победителям и призерам муниципального этапа Олимпиады, грамот педагогам, подготовившим победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады, отвечает за достоверность внесенных сведений.

6. Руководители общеобразовательных учреждений:

6.1. Составляют списки участников в соответствии с установленным количеством баллов для участия в муниципальном этапе Олимпиады, проводят согласование списков с организатором муниципального этапа Олимпиады.

6.2. Обеспечивают организованное участие команд в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в соответствии с организационно-технологической моделью проведения Олимпиады, наличие у участников Олимпиады необходимых документов: - приказ общеобразовательной организации о направлении на муниципальный этап Олимпиады; - паспорт или свидетельство о рождении участника; - страховой медицинский полис (оригинал) для участия в Олимпиаде по ОБЖ и физической культуре; 10 - медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в Олимпиаде по ОБЖ и физической культуре;

6.3. Назначают руководителей команд, которые несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования от мест проживания к местам проведения Олимпиады и обратно и в период проведения Олимпиады.

6.4. Своевременно информируют оргкомитет муниципального этапа Олимпиады об отказе (или невозможности) участия в Олимпиаде не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до начала Олимпиады.

6.5. Обеспечивают сбор и хранение официального разрешения на участия в Олимпиаде: родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в Олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа Олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком и предоставляет

организатору школьного этапа Олимпиады согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

7. Участники Олимпиады

7.1. Список участников муниципального этапа Олимпиады определяется на основании общего рейтинга участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и решения оргкомитета муниципального этапа Олимпиады о количестве баллов, необходимом для участия в муниципальном этапе.

7.2. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей модели и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных.

7.3. Прибывает на регистрацию участников Олимпиады за 30-40 минут до начала Олимпиады.

7.4. Перед входом в аудиторию участник Олимпиады должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении.

7.5. Участники Олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

7.6. Участник Олимпиады может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.

7.7. Участнику Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами и предметами, брать в аудиторию и использовать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету. В случае нарушения данных правил участником Олимпиады организатор в аудитории обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется.

7.8. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

7.9. Все олимпиадные задания необходимо выполнять в заранее проштампованных листах А4.

7.10. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

7.11. Задания выполняются черными либо синими чернилами/пастой.

7.12. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

7.13. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.14. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим в специально отведенное помещение. По окончании работы все участники покидают аудиторию, передав организаторам свою работу.

7.15. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения Олимпиады.

7.16. Участникам Олимпиады необходимо иметь при себе: - для предъявления на регистрации: Паспорт (свидетельство о рождении), документы, перечисленные в п.6.2 настоящей модели. - для выполнения олимпиадных заданий: Канцелярские принадлежности и оборудование в соответствии с требованиями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями.

8. Регистрация участников муниципального этапа Олимпиады

8.1. Регистрация осуществляется лично участником Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады. Принимая участие в Олимпиаде, участник дает согласие на обработку персональных данных и публикацию персональных данных в сети «Интернет».

8.2. Участник Олимпиады предъявляет при регистрации документы, перечисленные в п.6.2 данной модели.14

8.3. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб. При себе иметь сменную обувь, при необходимости предусмотреть бахиллы. Сумки, средства связи передают сопровождающим их педагогам.

8.4. Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников Олимпиады при регистрации или на общей линейке.

9. Проверка олимпиадных заданий

9.1. Ответственный представитель Отдела образования и председатели жюри Олимпиады:

9.1.1. Получают выполненные олимпиадные задания и доставляют их к месту проверки.

9.1.2. Распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

9.2. Работа каждого участника оценивается не менее, чем двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными центральными предметно- методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету. Члены жюри заносят в именной предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

9.3. В сложных ситуациях (при сильном расхождении оценок) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

9.4. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу участников Олимпиады.

9.5. После декодировки работ предварительные протоколы по каждой параллели классов с кодом работ участников, баллами за каждое задание и общей суммой баллов подписывает председатель и все члены жюри.

10. Анализ олимпиадных заданий и их решений

10.1. Анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий в соответствии с требованиями центральных предметно-методических комиссий.

10.2. На разборе олимпиадных заданий присутствуют участники Олимпиады, сопровождающие их педагоги.

10.3. Анализ (разбор) олимпиадных заданий осуществляется членами жюри Олимпиады.

11. Проведение апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады / апелляции по результатам проверки заданий

11.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление: - о несогласии с выставленными баллами, - о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

11.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из ОУ, в котором она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создается комиссия (в составе представителя управления образования, председателя жюри Олимпиады, представителя ОУ) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

11.3. Сроки и место приёма апелляций о несогласии с выставленными баллами определяются представителем Отдела образования по каждому общеобразовательному предмету. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий.

11.4. Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек). Председателем апелляционной комиссии назначается председатель жюри Олимпиады. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет Олимпиады после официального объявления итогов проверки олимпиадных работ и проведения показа работ. Часть вопросов может быть снята во время показа, который организуется до проведения апелляции.

11.5. Показ работ и рассмотрение апелляции проводится в доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями.

11.6. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении иных баллов. Не рекомендуется во время апелляции снижать баллы и основанием для этого снижения объявлять недочеты, найденные во время апелляции. Такие недочеты свидетельствуют только о недостаточном качестве первоначальной проверки. В любом случае апелляция не должна становиться поводом для «наказания» участника Олимпиады.

11.7. Изготовление копий работ для участников не допускается.

11.8. Информация об итогах апелляции передается комиссией в Оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в итоговую таблицу результатов участников муниципального этапа Олимпиады. Измененные данные в итоговых таблицах являются основанием для пересмотра списка победителей и призеров завершённого этапа Олимпиады.

11.9. Письменное апелляционное заявление подается на имя председателя жюри. В заявлении необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен.

11.10. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление.

11.11. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении участника Олимпиады. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

11.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

11.13. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются: - письменные заявления об апелляции участников Олимпиады; - лист регистрации апелляционных заявлений; - протокол заседания комиссии.

11.14. Апелляция не принимается: - по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит; - по вопросам, связанным с нарушением участником Олимпиады правил выполнения олимпиадной работы.

12. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады

12.1. Результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету (итоговые протоколы жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету с подписями всех членов предметных жюри, рейтинг победителей и рейтинг призеров) утверждаются организатором муниципального этапа Олимпиады в соответствии с квотой.

12.2. Победителями и призерами муниципального этапа Олимпиады признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов согласно квоте, по каждому предмету и классу, установленное организатором муниципального этапа. Победителем признается участник, набравший наибольшее количество баллов, при условии выполнения олимпиадного задания на 50 и более процентов.

12.3. Победители и призеры Олимпиады награждаются дипломами Отдела образования администрации г.Бородино.